Gymnasium Edenkoben
SÜW
Gymnasium Edenkoben • Weinstraße 134 • 67480 Edenkoben

Weinstraße 134
67480 Edenkoben

Tel. (06323) 9488-0
Fax (06323) 9488-20

Email: sekretariat@gymnasium-edenkoben.de
www.gymnasium-edenkoben.de

Unser Zeichen Br
Datum 13/ Januar 2019

Hinweise vor Beginn des Betriebspraktikum

1. Verhalten im Praktikum

- Nehmt vor Beginn des Praktikums noch einmal Kontakt mit dem Betrieb auf und klärt wo, wann, bei wem ihr Euch um wie viel Uhr melden und was ihr evt. mitbringen sollt!
- Achtet auf Höflichkeit, Pünktlichkeit, Ordnung. Dazu gehört auch ein angemessenes Erscheinungsbild.
- Zeigt Interesse, Engagement und Zuverlässigkeit während der Arbeit. Nutzt die Zeit, um euch zu informieren und Fragen zu stellen.
- Achtet auf Anweisungen bzw. Sicherheitsgebote, die man Euch gibt. Behandelt Gegenstände / Maschinen / Computer etc. im Betrieb sorgfältig.
- Nehmt nichts aus dem Betrieb ohne vorherige Rücksprache mit.
- Benachrichtigt bei Krankheit Schule und Betrieb!
- Bedankt Euch am letzten Praktikumstag bei den Mitarbeitern, die Euch betreut haben und bei Eurem persönlichen Ansprechpartner.

2. Rechtliche Aspekte

- Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Es besteht eine Haftpflichtversicherung über den Schulträger. Für private Botengänge besteht kein Versicherungsschutz.
  Unfälle während des Praktikums oder auf dem Weg zwischen Praktikumstelle und Wohnung sind durch die bestehende Unfallversicherung der Schule abgedeckt.
- Die tägliche Arbeitszeit beträgt acht Stunden, die wöchentliche 40 Stunden.
- Jugendliche Praktikanten dürfen nur zwischen 6.00 und 20.00 Uhr arbeiten, dabei müssen die Ruhepausen 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von 4 ½ bis 6 Stunden, über 6 Stunden 60 Minuten betragen.
- Praktikanten dürfen keine Arbeiten verrichten, die sie körperlich oder seelisch belasten, z.B. Arbeit mit schweren Lasten oder mit gefährlichen / giftigen Stoffen.
- Eine Entlohnung ist für dieses Betriebspraktikum nicht vorgesehen.
- Betriebsgeheimnisse (z.B. Umsatzzahlen, Produktionsverfahren, Vertragsinhalte etc.) unterliegen auch für Euch der Schweigepflicht.

3. Ansprechpartner im Praktikum

- Gibt es im Betrieb einen Konflikt, so wende Dich zuerst an Deinen betrieblichen Ansprechpartner, ansonsten könnt ihr Euch mit Herrn Braun über das Sekretariat der Schule (06323 / 94880) in Verbindung setzen oder über 0176 / 96482142 bzw. braun@gymnasium-edenkoben.de

4. Lehrerbesuch

Grundsätzlich wird jeder von Euch einmal während des Praktikums von einem Lehrer im Betrieb besucht. Der Kollege vereinbart diesen Besuch telefonisch mit eurem betrieblichen Ansprechpartner, damit dieser Zeit für das Gespräch in den Tagesablauf einplanen kann.
Unter Umständen findet statt eines Besuchs nur ein „Informationstelefonat“ statt, wenn der Betrieb zu weit entfernt oder es nicht anders zu koordinieren ist!

5. Dokumentation / Portfolio

Ihr müsst während des Praktikums keinen Praktikumbericht verfassen, der sich an bestimmten Leitlinien orientiert, am Ende korrigiert / benotet wird und in die MSS-Benotung eines bestimmten Faches einfließt!
Allerdings müsst Ihr während des Praktikums ein Portfolio erstellen, das die Grundlage für die Präsentation der Praktikumserlebnisse sein wird.
Das Portfolio soll Euch eine Hilfe und Gedächtnisstütze sein. Für dieses Portfolio gibt es keine vorgefasste Inhaltsangabe. Auf einem gesonderten Infoblatt stehen die wichtigsten Fragestellungen, denen ihr in den zwei Praktikumswochen nachgehen sollt und die ihr (zumindest stichwortartig) aufnehmt.

6. Dokumentation / Präsentation

Am **Mi., 20.02.2019** werdet Ihr die „Möglichkeiten eines Betriebspraktikums“ am Vormittag den 10. Klassen präsentieren und am frühen Abend den interessierten Eltern der MSS 11. Direkt im Anschluss gibt es einen Eltern-/ Schülerinformationsabend von 19.00 – 20.30 h, dessen Besuch als Abschluss des Praktikums für die Schüler verpflichtend ist.

Informiert Euch im Betrieb, was ihr öffentlich machen dürft, ob ihr Anschauungsmaterial mitnehmen könnt. Informiert Eure betrieblichen Betreuer darüber und überlegt gemeinsam mit Ihnen, wie ihr Eure Präsentation gestalten könntet. Beachtet dabei die nachstehenden Informationen zur Präsentation.

7. Bewertung des Praktikums

Die Präsentation (inkl. Portfolio) und Euer Verhalten im Betrieb (siehe 1.) werden beurteilt und münden in einem Zeugnisvermerk, der einer Benotung entspricht.

☺ Viel Erfolg!

Oliver Braun
(Praktikumsleitung)

Hilfen zur Präsentation

Die Präsentation wird in den Räumen N01- N08/09 im Schulgebäude stattfinden. Alle Praktikanten können folgende Hilfsmittel nutzen:

1. Wand / Tafel / Pinnwände zum Befestigen von Anschauungsmaterial
2. Tisch zur Ablage
3. Sonstiges

Zu 1.: Zur Veranschaulichung des Praktikums, z.B. Fotos, Zeichnungen, Kurzinformationen etc. Es bleibt Euch überlassen welche ihr nutzt, bei allen Praktikanten muss aber der Name des besuchten Betriebes auf einem mindestens DIN A 3 großen Bogen Papier (evt. auch ein Firmenlogo) erscheinen. Ein Besucher sollte aus ein Meter Entfernung erkennen können, wo das Praktikum abgeleistet wurde.

Zu 2.: Wichtiges Material soll zentral auf dem Tisch deponiert werden. Eure Portfolios und Infomaterial sollen ohne große Mühen von Besuchern anzusehen sein. Auf dem Tisch befinden sich kein Essen, Getränke oder Kleidungsstücke

Zu 3.: Andere Formen der Präsentation sind gerne gesehen, als da wären Power Point, Filme, Versuche, Vorführungen ..... Materialwünsche sind rechtzeitig vor dem Termin Anfang Februar direkt an die Praktikumsleitung weiterzugeben