

## **Hinweise vor Beginn des Betriebspraktikum**

### **1. Verhalten im Praktikum**

- Nehmt vor Beginn des Praktikums noch einmal Kontakt mit dem Betrieb auf und klärt wo, wann, bei wem ihr Euch um wie viel Uhr melden und was ihr evt. mitbringen sollt!
- Achtet auf Höflichkeit, Pünktlichkeit, Ordnung. Dazu gehört auch ein angemessenes Erscheinungsbild.
- Zeigt Interesse, Engagement und Zuverlässigkeit während der Arbeit. Nutzt die Zeit, um euch zu informieren und Fragen zu stellen.
- Achtet auf Anweisungen bzw. Sicherheitsgebote, die man Euch gibt. Behandelt Gegenstände / Maschinen / Computer etc. im Betrieb sorgfältig.
- Nehmt nichts aus dem Betrieb ohne vorherige Rücksprache mit.
- Benachrichtigt bei Krankheit Schule und Betrieb!
- Bedankt Euch am letzten Praktikumstag bei den Mitarbeitern, die Euch betreut haben und bei Eurem persönlichen Ansprechpartner.

### **2. Rechtliche Aspekte**

- Das Praktikum ist eine Schulveranstaltung. Es besteht eine Haftpflichtversicherung über den Schulträger. Für private Botengänge besteht kein Versicherungsschutz. Unfälle während des Praktikums oder auf dem Weg zwischen Praktikumsstelle und Wohnung sind durch die bestehende Unfallversicherung der Schule abgedeckt.
- Die tägliche Arbeitszeit beträgt acht Stunden, die wöchentliche 40 Stunden.
- Jugendliche Praktikanten dürfen nur zwischen 6.00 und 20.00 Uhr arbeiten, dabei müssen die Ruhepausen 30 Minuten bei einer Arbeitszeit von 4 ½ bis 6 Stunden, über 6 Stunden 60 Minuten betragen.
- Praktikanten dürfen keine Arbeiten verrichten, die sie körperlich oder seelisch belasten, z.B. Arbeit mit schweren Lasten oder mit gefährlichen / giftigen Stoffen.
- Eine Entlohnung ist für dieses Betriebspraktikum nicht vorgesehen.
- Betriebsgeheimnisse (z.B. Umsatzzahlen, Produktionsverfahren, Vertragsinhalte etc.) unterliegen auch für Euch der Schweigepflicht.

### **3. Ansprechpartner im Praktikum**

- Gibt es im Betrieb einen Konflikt, so wende Dich zuerst an Deinen betrieblichen Ansprechpartner, ansonsten könnt ihr Euch mit Herrn Braun über das Sekretariat der Schule (06323 / 94880) in Verbindung setzen oder über 0176 / 96482142 bzw. braun@gymnasium-edenkoben.de

#### 4. Lehrerbesuch

Grundsätzlich soll jeder von Euch einmal während des Praktikums von einem Lehrer im Betrieb besucht. Der Kollege vereinbart diesen Besuch telefonisch mit eurem betrieblichen Ansprechpartner, damit dieser Zeit für das Gespräch in den Tagesablauf einplanen kann. Unter Umständen findet statt eines Besuchs nur ein „Informationstelefonat“ statt, wenn der Betrieb zu weit entfernt oder es nicht anders zu koordinieren ist!

#### 5. Dokumentation

Ihr müsst während des Praktikums keinen Praktikumsbericht verfassen, der sich an bestimmten Leitlinien orientiert, am Ende korrigiert / benotet wird und in die MSS-Benotung eines bestimmten Faches einfließt! Trotzdem wäre es gut, wenn Ihr Euer Praktikum für Euch dokumentiert.

😊 Viel Erfolg!

StD Oliver Braun  
(Praktikumsleitung)